



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน โทร.๐-๕๔๒๗-๖๓๔๕-๖ ต่อ ๑๑๖.....

ที่...สป.๑๑๗๓.๓๑๑/๑๗๒๖.๑.....วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งงานพัสดุได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

(นางจุฑารัตน์ บันนุน)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลเมืองปาน...โทร.๐-๕๔๒๗-๖๓๔๕๖-ต่อ.๑๑๖.....

ที่...สป.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๕๒.๑..... วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ซึ่งงานพัสดุได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

(นางจุฑารัตน์ บันนุน)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางภัทรพร ปิลาผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลเมืองปาน โทร. ๐ ๕๔๒๗ ๖๓๔๕๖ ต่อ ๑๑๖.....

ที่...สป.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๗๕๗.๑..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖) ซึ่งงานพัสดุได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

(นางจุฑารัตน์ บันนุน)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน